

Lejekontrakt

Kundens navn: _____

Ørnhøj d. _____

Adresse: _____

Postnr. by: _____

Telefonnr.: _____

Mailadresse: _____

CVR-nummer: _____

Vi har reserveret Ørnhøj Hallens cafeteria/minihal/hal/køkken til dig

fra d. _____ kl. _____ til d. _____ kl. _____

Lejen beløber sig til _____ kr.

Kuvertpris _____ kr. pr. person

Særlige regler vedr. brandmyndigheder som lejer er ansvarlig for: _____

X Du bedes inden 10 dage indbetale depositum på _____ kr. til vores bank:

Vestjysk Bank konto nr. 7650 – 2521396 -angiv venligst lejers navn og tlf. nr.

X Når depositummet er modtaget og underskrevet lejekontrakt er returneret til udlejer er reservationen endelig.

X Restbeløbet afregnes efter endt udlejning.

Ved aflysning indtil 3 mdr. før lejeperiodens påbegyndelse refunderes halvdelen af depositum – derefter inden godtgørelse.

Ved starten af lejemålet gennemgås de lejede lokaler med halinspektøren.

Lejer vil blive holdt ansvarlig for, at det bliver afleveret i pæn stand igen.

-Se lejevilkårene.

Ved lejemålets begyndelse er lokalerne låst op, hvis ikke andet er aftalt med halinspektøren.

Ved endt lejemål smides nøglen i postkassen.

Med venlig hilsen

Halinspektør

Ole Galsgaard

Ørnhøj Hallen

X Underskrift udlejer (dato, navn)